



EL-KHOLY CONSULT INVITERER TIL

ERHVERVSCOACH CERTIFICERING

LÆR KONKRETE SAMTALETEKNISKE
FÆRDIGHEDER, SOM KAN UNDERSTØTTE
DIT DAGLIGE VIRKE

FORMÅL

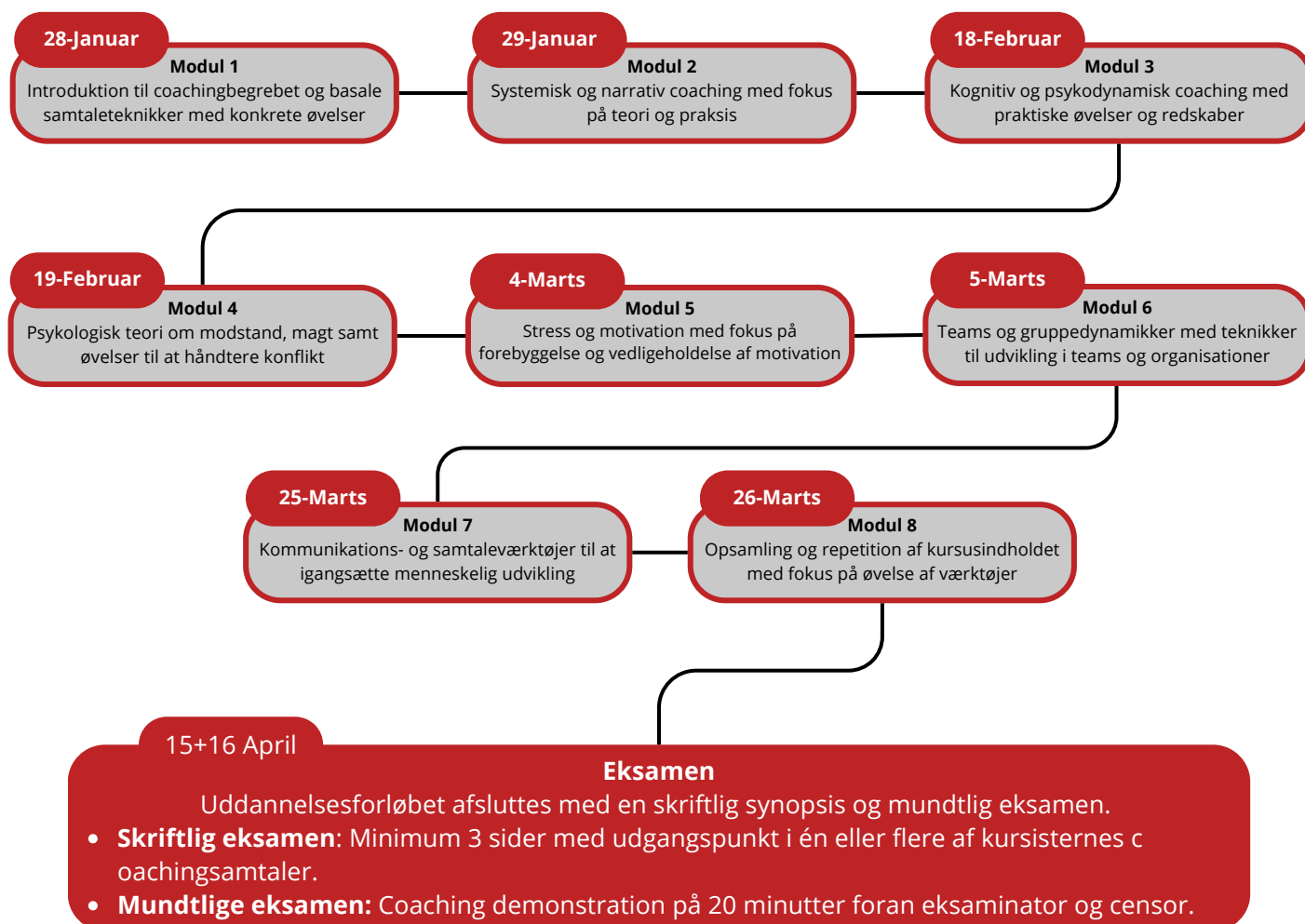
Erhvervscoach certificeringen giver dig viden om, og værktøjer til, at facilitere menneskelig udvikling i erhvervsrettede kontekster. Uddannelsen tager afsæt i coachingbegrebet, og lærer dig bl.a., hvordan du kan bruge coachingteknikker og værktøjer til at skabe forandring og udvikling hos mennesker, grupper og organisationer. Uddannelsen er således relevant for alle, der ønsker konkrete samtaleteknikker og værktøjer, der let kan omsættes til praksis. Igennem certificeringen arbejdes der aktivt med egen udvikling for at opnå større selvindsigt, da kendskab til egne ressourcer, udfordringer og copingstrategier, er en forudsætning for at kunne facilitere udviklingsprocesser for andre. Uddannelsen henvender sig til ledere, HR-professionelle, konsulenter og andre fagpersoner, der arbejder med udvikling af mennesker og organisationer, og som ønsker at styrke deres samtaletekniske færdigheder med et solidt teoretisk og praktisk fundament.

Du vil lære og opnå:

- **Viden og teori om coaching teknikker:**
Få viden om coachingteknikker som aktiv lytning, spejling, tillidsskabelse samt samtaleværktøjer som dialog, feedback og spørgsmålstyper.
- **Håndtering af modstand og konflikter:**
Få redskaber til at forebygge, håndtere og løse modstand samt konflikter.
- **Motivation og empowerment:**
Skab indre motivation og psykologisk empowerment gennem autonomi, feedback og meningsfulde handlingsplaner.
- **Kendskab til magtstrukturer og ledelsesindvirkning:**
Lær at identificere og anvende magt og autoritet på en måde, der fremmer positive relationer og trivsel.
- **Stresshåndtering:**
Identificer stresssymptomer og lær effektive metoder til stresshåndtering.

KURSUSFORLØB

Kurset er bygget op med otte fulde kursusdage, hvor kursisterne får en bred indføring i coaching og samtaleteknik med fokus på både teori og praksis. Forløbet afsluttes med en kort skriftlig synopsis og mundtlig eksamen.



Foruden kursusdagene forventes kursisterne at læse ca. 600 sider pensum og træne coaching. Dette inkluderer 10 timers træning med fokuspersoner og 10 timers træning med læringsgruppen.

LÆRINGSTILGANG

Kurset baserer sig på en multiteoretisk og evidensbaseret tilgang, hvor der introduceres til en bred vifte af paradigmer, teorier og forskellige perspektiver på coaching, samtaleteknik og udviklingsværktøjer. Selve undervisningen vil være en blanding af teori, øvelser, cases, plenumdialog og feedback. Det er afgørende at man har lyst til at sætte sig selv i spil, og udviser villighed til at lære gennem egne erfaringer og oplevelser.

UNDERVISERNE



Hanna El-kholy

Cand. psych. aut.

Specialist i Arbejds- og Organisationspsykologi



Ditlev Geertsen

Cand. psych.

Ekstern lektor SDU på Master i offentlig ledelse



Cecilie Boye

Cand. psych.

Certificeret NEO-PI-3 underviser og censor
Ekstern lektor AAU



Nis Marcussen

Cand. psych.

Studielektor i fysiodramatik på DDSKS



KURSUSFORLØB & PRIS

KURSUSFORLØB

- 8 undervisningsdage
- 10 timers træning med fokuspersoner
- 10 timers træning med team
- Skriftlig synopsis 3 sider
- Mundtlig eksamen med censor

PRIS

Pris pr. person 25.000 kr. + moms

Prisen inkluderer uddannelsesforløb, materialer, certifikat og møder/sparring undervejs.

KONTAKT

For yderligere information og spørgsmål kontakt venligst:

Hanna El-Kholy

Mobil: +45 51 30 34 40

E-mail: hanna@elkholyconsult.dk